



KARTA ZAPISU DZIECKA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W DREZDENKU
na rok szkolny 2025/2026

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dreddenko

Część A

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe kandydata			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia		
	NR PESEL		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Część B

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA	
Dane osobowe matki/opiekunki prawnej	
	Nazwisko i imię:

	Nr PESEL:	Data urodzenia:	
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej			
	Kod pocztowy:	Miejscowość :	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej			
	Telefon:	-Miejsce Zatrudnienia / lub pobierania nauki - Wykonywany zawód	
	Adres e-mail: obowiązkowo	Wykształcenie: <ul style="list-style-type: none"> · Gimnazjalne · Niższe niż podstawowe · Podstawowe · Policealne · Ponadgimnazjalne · Wyższe 	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
	Nazwisko i imię:		
	Nr PESEL:	Data urodzenia:	
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość :	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego			
	Telefon:	- Miejsce Zatrudnienia / lub pobierania nauki - Wykonywany zawód	

	Adres e-mail: obowiązkowo	Wykształcenie: <ul style="list-style-type: none"> · Gimnazjalne · Niższe niż podstawowe · Podstawowe · Policealne · Ponadgimnazjalne · Wyższe
--	----------------------------------	--

Część C

INFORMACJE O DZIECKU			
	Planowany czas pobytu dziecka w placówce (godziny)		
	Od:	Do:	
	Specjalne potrzeby (zaznaczyć krzyżykiem)	Tak	Nie
	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
	Stan zdrowia, stosowana dieta i rozwój psychofizyczny dziecka		

Część D

KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)				
	Kryteria	Tak	Nie	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
	Zamieszkanie rodziców na Terenie Gminy Drezdenko			Oświadczenie rodziców nt. miejsca zamieszkania oraz dowód osobisty do wglądu dla Dyrektora Żłobka.
	Dziecko rodzica pobierającego naukę			Zaświadczenie z uczelni

Dziecko obojga rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu			Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i określające wymiar zatrudnienia/*
Samotny rodzic pracujący w wymiarze pełnego etatu			Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i określające wymiar zatrudnienia/* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z zaświadczeniem z USC potwierdzającym aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka), wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
Dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci).			Oświadczenie rodziców dot. liczby dzieci oraz oryginały aktów urodzenia do wglądu dla Dyrektora Żłobka. Karta Dużej Rodziny.
Dziecko z rodziny zastępczej			Kopia postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy Starostą a rodziną zastępczą.
Niepełnosprawność dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.			Kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania.
Rodzic/opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.			Oświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim wychowawczym. * * dokument dotyczy w przypadku naboru uzupełniającego.

***w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową**

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego:	

INFORMACJE O DZIECKU

Oświadczam/my, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczęszczanie do żłobka.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

1. Potrawy, których dziecko nie może spożywać:

.....
.....

2. Wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznych opiekujących się dzieckiem, wydane w wyniku przeprowadzonych badań:

.....
.....

3. Dodatkowe informacje o dziecku rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku (stan zdrowia, ewentualne potrzeby socjalne)

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y)/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ

1. Wyrażam(y) zgodę na zawiadomienie pogotowia w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.
2. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na publikowanie imienia i nazwiska oraz fotografii naszego dziecka na stronie internetowej i Facebooku placówki.
3. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na kontrolowanie czystości głowy naszego dziecka.
4. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody na udział naszego dziecka w spacerach i wycieczkach na terenie miasta Drezdenko.
5. Zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów za żłobek.
6. Oświadczam(y), że ponosimy odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przyprowadzenia go do żłobka i oddania pod opiekę pracownika oraz z chwilą odbioru dziecka ze żłobka.
7. Podawania do wiadomości żłobka jakichkolwiek zmian zawartych w informacjach w niniejszym wniosku.
8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacyjnym dla Żłobka Gminnego w Drezdenku i tym samym go akceptuję.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie o odbieraniu dziecka ze żłobka

Oświadczam(y), że w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które będą mogły odbierać dziecko ze żłobka.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o rodzeństwie kandydata do żłobka
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do żłobka
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy lub kontynuacji zatrudnienia – **dokument należy wypełnić w przypadku naboru uzupełniającego.**

<p align="center">Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorsze</p>	
<p>Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z późn. zm.) informujemy, że:</p>	
<p>Dane Administratora danych osobowych</p>	<p>Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/podopiecznego jest Żłobek Gminny w Drezdenku (dalej: Żłobek), reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na adres jego siedziby: ul. Mickiewicza 4A, 66-530 Drezdenko, • pod numerem tel. kom. 787 432 020; • na adres e-mail: zlobek@drezdenko.pl
<p>Dane Inspektora ochrony danych osobowych</p>	<p>Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Joanna Mrowicka, z którą można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronicznie na adres e-mail: zlobek@drezdenko.pl lub kontakt@smartstandards.com; • pod numerem tel. +48 602 24 12 39.
<p>Podstawy prawne oraz cele przetwarzania danych osobowych</p>	<p>Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (Dz. Urz. UE L 119z późn. zm.) w celu realizacji zadań edukacyjnych wynikających z: a) art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej, b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 z późn. zm.), c) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 z późn. zm.).</p> <p>W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.</p>
<p>Odbiorcy danych osobowych</p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych Państwa dziecka /podopiecznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych.</p>
<p>Okres przetwarzania</p>	<p>Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).</p>
<p>Prawa</p>	<p>I. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;</p> <p>II. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;</p> <p>III. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;</p> <p>IV. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;</p> <p>V. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,</p> <p>VI. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,</p> <p>VII. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.</p>
<p>Prawo do skargi</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <u>Adres:</u> Stawki 2, 00-193 Warszawa, <u>Tel.</u> 22 531 03 00</p>
<p>Dobrowolność podania danych</p>	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z przywołanych wyżej przepisów prawa tj.: dyrektywy RODO, Konstytucji, ustawy o systemie oświaty i Prawa oświatowego.</p>
<p>Transfer danych osobowych i ich profilowanie</p>	<p>Administrator informuje, że stosuje bazy danych i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim. W takiej sytuacji przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (wyrok TSUE z dn. 16.07.2020 r.) tj. zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej z 10.07.2023 r. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.</p>