

Załącznik Nr 5
do Regulaminu naboru wniosków dla
Beneficjentów Końcowych w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2”
na terenie Gminy Drezdenko

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
„CIEPŁE MIESZKANIE – NABÓR 2” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO NA TERENIE GMINY DREZDENKO**

nr

zawarta w dniuroku pomiędzy Gminą Drezdenko
reprezentowaną przez Burmistrza Drezdenka – Adama Kołwzan
siedziba Urząd Miejski ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko
NIP 595-000-70-25 REGON 210966757
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Bajcar
zwaną dalej „**Gminą**”

a

*Panią/Panem zamieszkałym/q,
legitymującym/q się dowodem osobistym seria i nr, wydanym
przez ważnym do, PESEL*

lub

....., siedziba, NIP.....

działającym w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej

zwanym dalej „**Beneficjentem Końcowym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Drezdenko dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta Końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Drezdenko przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. b) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3 i przedłożenia jego rozliczenia w terminie zgodnym z § 4 ust. 1. tj. wniosku o płatność, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Drezdenka nr z dnia2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków dla Beneficjentów

Końcowych w ramach naboru II Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Drezdenko, zwanego dalej Zarządzeniem.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania

1. Beneficjent Końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - Nabór 2” na terenie Gminy Drezdenko, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - b) posiada tytuł prawny/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu/ lub jest najemcą lokalu nr położonego w budynku wielorodzinnym w miejscowości/ jest zarządcą wspólnoty mieszkaniowej od 3 do 7 lokali pod adresem, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia ;
 - c) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - d) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem, Zarządzeniem i Programem;
 - e) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
2. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta lub w budynku mieszkalnym objętym wspólnotą mieszkaniową będącą Beneficjentem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją lub w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa będąca Beneficjentem.
3. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

4. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej nie utracenia przez nią statutu wspólnoty mieszkaniowej i niezbywania części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, pod rygorem nieotrzymania dotacji.
6. Beneficjent Końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Gminy.

(Wspólnoty Mieszkaniowe)

9. Dla Beneficjenta końcowego jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
10. Beneficjent końcowy jakim jest wspólnota mieszkaniowa zobowiązuje się złożyć Gminie dokument podsumowujący audyt energetyczny wykonany zgodnie z Metodą szacowania efektu ekologicznego Programu priorytetowego Ciepłe mieszkanie, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i dołączyć go do wniosku o płatność.

§ 3

Wysokość dotacji i termin realizacji

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b), jednak nie więcej niż zł (słownie). Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o%.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.

§ 4

Wypłata dotacji

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy przedkłada do Urzędu Miejskiego w Drezdenku w terminie 14 dni Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Datą zakończenia realizacji przedsięwzięcia jest data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie

prac w zakresie przedsięwzięcia (jeżeli data tego dokumentu jest późniejsza niż data ostatniej faktury).

3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem Końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta Końcowego w terminie określonym w ust. 1 wymaganych dokumentów wskazanych w załączniku nr 2 do Zarządzenia, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta Końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność złożonego przez Beneficjenta Końcowego Gmina składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze nie częściej niż raz w miesiącu, a środki przekazywane są na rzecz Gminy w terminie 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Zielonej Górze kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na numer konta bankowego Beneficjenta Końcowego:
7. Niezłożenie przez Beneficjenta Końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta Końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę do WFOŚiGW w Zielonej Górze o wypłatę dotacji dla danego lokalu, tj. utratą prawa finansowania Beneficjenta Końcowego względem Gminy.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie Końcowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent Końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,
 - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
 - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego (w przypadku wspólnoty);
 - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,

- h) Beneficjent Końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
- i) Beneficjent Końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
- j) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- k) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent Końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

§ 5

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, po złożeniu przez Beneficjenta Końcowego, wniosku o płatność. Kontrola odbędzie się przed złożeniem przez Gminę wniosku o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują członkom komisji powołanej do tego celu Zarządzeniem nr Burmistrza Drezdenka Kierownika Urzędu z dnia 2024 r. w sprawie utworzenia komisji do rozpatrywania wniosków Beneficjentów Końcowych o udzielenie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2” na terenie gminy Drezdenko.
3. Beneficjent Końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta Końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia. Podmioty kontrolujące mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
5. Beneficjent Końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego ostatnim protokołem odbioru.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 i 1 a do Programu.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta Końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta Końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie Końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać wszystkie obowiązki Gminie – w terminie 30 dni od rozwiązania umowy.
9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent Końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta Końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta Końcowego lub gdy Beneficjent Końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, i przesłania wezwania do Beneficjenta Końcowego. Dotacja podlega zwrotowi wraz z narosłymi odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowe na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta Końcowego poddania się kontroli, o której mowa w § 5 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 4 ust. 10 i 11.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta Końcowego.

GMINA

BENEFICJENT KOŃCOWY

Załącznik nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1".

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze - WFOŚiGW w Zielonej Górze z siedzibą w ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, adres e-mail iod@wfosigw.zgora.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.zgora.pl/> dalej Administrator 2.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
 - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.